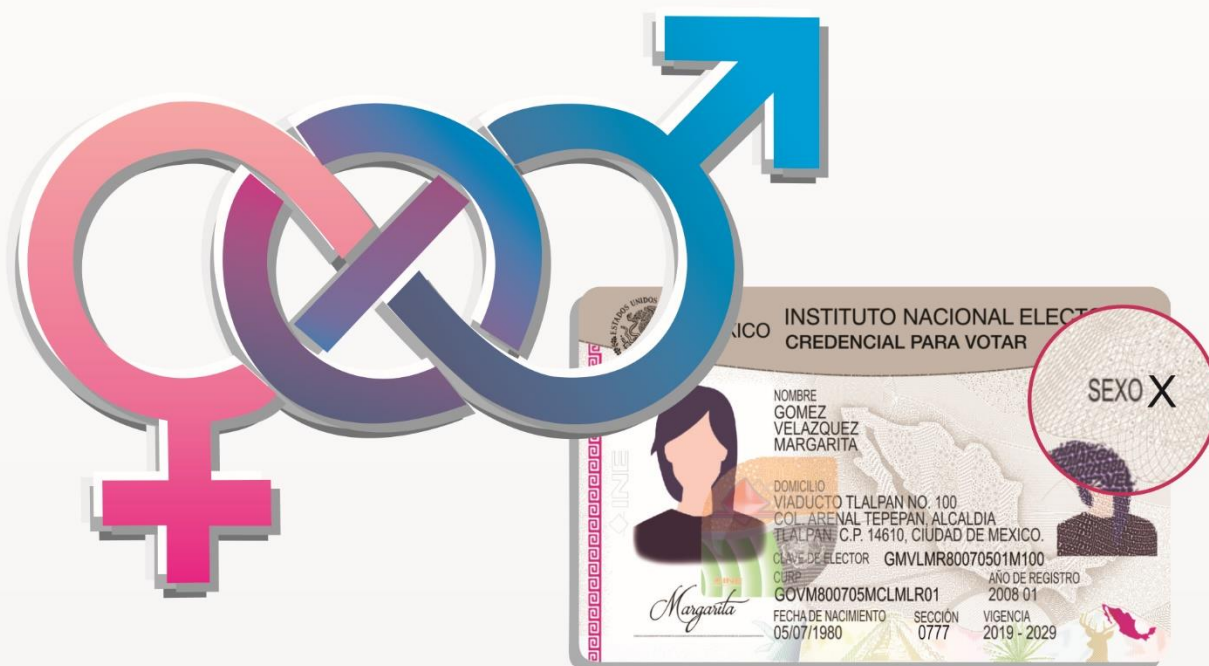




Instrucciones de Trabajo para la
Atención a las personas que soliciten su
Credencial para Votar en la que se les
reconozca como no binarias

Contenido

Presentación	1
1. Actividades en MAC.....	2
1.1. Entrevista	2
1.2. Atención conforme a la información del Documento de Identidad.	3
1.2.1.Documento de Identidad con dato de persona <i>No Binaria</i>	3
1.2.1.2.Aplicación de trámites.....	3
1.2.2.Documento de Identidad sin dato de persona No Binaria	6
1.2.2.1.Aplicación de trámites.....	6
1.3. Generación y envío del reporte Solicitud de Trámite No Binario.....	8
2. Actividades en Vocalía del RFE en la Junta Distrital	9
3. Actividades en Vocalía del RFE en la Junta Local	10

Presentación

En sentencia emitidas por la Sala Regional Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, se ordenó al Consejo General del Instituto Nacional Electoral, un análisis de factibilidad relativo a la incorporación del elemento No Binario en el apartado correspondiente al sexo de las personas, en la Credencial para Votar.

Derivado de lo anterior, en sesión del 27 de febrero, se adoptó el Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral **INE/CG123/2023** por el que se determina viable la incorporación del dato en la Credencial para Votar que reconozca a las personas no binarias, en acatamiento a las sentencias dictadas en los expedientes SM-JDC-396/2020 y SM-JDC-1011/2021 por la Sala Regional Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; así como se identifique en la credencial para votar como persona no binaria solo en el apartado de sexo, a quienes manifiesten su deseo de que se les reconozca con ese carácter sin presentar documento de identidad con esta condición.

En este contexto, en este documento se describen las actividades a realizar en los Módulos de Atención Ciudadana (MAC), para la atención de las personas que solicitan la generación de su Credencial para Votar (CPV) con la identificación No Binaria, así como el correspondiente seguimiento en las Vocalías del RFE en las Juntas Distritales y Locales.

Cabe señalar que estas actividades estarán vigentes, hasta que se lleve cabo su automatización en el SIIRFE-MAC.

1. Actividades en MAC

1.1. Entrevista

Una vez que la persona se presenta en el MAC, la o el funcionario aplica el protocolo de atención considerando los aspectos de:

- Dar la bienvenida a la persona al MAC.
- Tratarla con amabilidad y rapidez.
- Escuchar atentamente y no adelantar respuestas.

A continuación, se determina el tipo de trámite que solicita la persona y se valida la documentación que presenta, considerando lo establecido en el Acuerdo de Medios de Identificación vigente.

Durante la revisión de la documentación la o el Auxiliar de Atención Ciudadana (AAC) puede identificar las siguientes situaciones:

- Durante la validación, se identifica que el Documento de Identidad presenta como Identidad de género **No Binario**.
- La persona solicita que se le reconozca como **No Binaria** (sin Documento de Identidad con esta condición).

Dependiendo la situación se debe realizar lo siguiente:

1.2. Atención conforme a la información del Documento de Identidad.

1.2.1. Documento de Identidad con dato de persona *No Binaria*.

Se valida que el Documento de Identidad contiene el dato de persona **No Binaria** y se verifica la consistencia de los demás documentos, en su caso, se requisita la ficha de atención. En el apartado de tipo de trámite se debe anotar éste, adicionando una diagonal y las siglas **NB**.

Nombre: <i>Juan Carlos Ortiz Tirado</i>	
Medios de Identificación: ☒ Documentos ☐ Testigos	Tipo de trámite: Inscripción / NB

Así mismo se le debe indicar que el sistema aún no cuenta con la opción para registrar la identidad de género de **No Binario**, sin embargo, se va a realizar el trámite solicitando que su registro contenga este dato.

Se le entrega la documentación y se le pide pasar al área de espera, por otra parte se le informa a la o el Responsable de Módulos (RM) que se va a realizar un trámite a una persona **No Binaria**.

La o el OET, llama a la persona en cuestión, solicitando la documentación para realizar el trámite, y considerando la anotación del registro como **No Binario**.

Inicia con la captura de los datos generales con base a lo establecido en las Instrucciones de Trabajo para la operación del Módulo de Atención Ciudadana Tomo I.

1.2.1.2. Aplicación de trámites

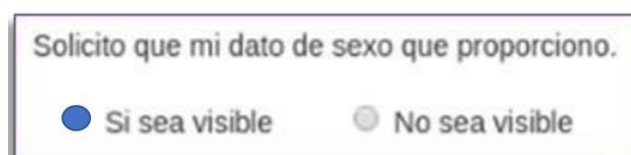
Dependiendo del tipo de trámite, se procede conforme a lo siguiente:

- **Trámite de Inscripción.**

En el apartado de Sexo, se debe seleccionar el tipo (Hombre, Mujer), asociándolo con el nombre de la persona, es decir: nombre como Georgina, Elizabeth, corresponde a Mujer; Pedro, Martín, al tipo Hombre.

En caso de que el nombre sea Guadalupe, Jesús, el cual se asocia a cualquiera de los dos, se debe seleccionar Hombre; esto con el fin de evitar la validación que realiza el sistema.

En la pantalla de Generales, se selecciona que **el dato de sexo sea visible** en la Credencial para Votar.



Solicito que mi dato de sexo que proporciono.

☒ Si sea visible ☐ No sea visible

Se continúa con el trámite hasta su conclusión considerando lo establecido en las Instrucciones de Trabajo para la operación del Módulo de Atención Ciudadana Tomo I.

Al finalizar el trámite y al momento de realizar la revisión de la información, se le reitera a la persona que el dato de sexo marcado, es únicamente para poder continuar con el trámite, pero que su registro y la CPV indicarán su identidad **No binaria**.

- **Trámites de Actualización**

Si la persona solicita la actualización de su registro, se realiza lo siguiente:

Se captan los datos generales de la persona y en el apartado de sexo se mantiene la opción que tiene asociada el registro.

En caso de que el sistema presente la lista de candidatos, **no se debe seleccionar el registro** de la persona, a fin de que el sistema solicite la digitalización de su documento de identidad.

REGISTRO DE SOLICITUD - Lista de candidatos

[Quitar selección](#)

Identificado	Autenticacion	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Domicilio	Fecha de nacimiento	Sexo	Clasificación
☐	COINCIDE	GUZMAN	FRANCISCO	ALEXANDER	CALLE SIN NOMBRE, COLONIA MEXICO 68	01/06/1998	H	GZFR

Continuar

Cerrar

En la pantalla de Generales, se selecciona que **el dato de sexo sea visible** en la Credencial para Votar.

Solicito que mi dato de sexo que proporciono.

☒ Si sea visible
☐ No sea visible

Se continúa con el trámite hasta su conclusión considerando lo establecido en las Instrucciones de Trabajo para la operación del Módulo de Atención Ciudadana Tomo I.

Al finalizar el trámite y al momento de realizar la revisión de la información, se le reitera a la persona que el dato en sexo marcado es únicamente para poder continuar con el trámite; pero que el registro y en la CPV indicará su identidad **No binaria**.

Este procedimiento se debe realizar cada vez que una persona solicite una Credencial para Votar con el tipo de sexo **No Binario**, y no se haya automatizado el procedimiento, aún y cuando se trate de una reposición generada anteriormente con el dato **No Binario**.

Una vez concluido el trámite se debe informar al RM que se ha concluido con el trámite de la persona **No Binaria**, proporcionando el nombre completo y el folio de la Solicitud Individual.

Nombre completo	Folio SI

Adicionalmente se requisita el formato “*Nominativo de Trámites identificados como No Binarios en Módulo de Atención Ciudadana*”, marcando una “X” en la columna Documento de Identidad con dato **No Binario**.

CONS:	Solicitud Individual			Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	Credencial para Votar		Documento de Identidad		Solicito que mi Credencial para Votar contenga el dato de No Binario (firma)
	Fecha Elaboración (DD/MM/AAAA)	Folio	Tipo de Trámite				Fecha Recibida	Fecha Entrega	Con Dato No Binario	Sin Dato No Binario	

1.2.2. Documento de Identidad sin dato de persona No Binaria

La persona solicita se identifique en la CPV como **No Binaria**, sin presentar su documento de Identidad con esta condición, el AAC valida la consistencia de los documentos y, en su caso, se requisita la ficha de atención. En el apartado de tipo de trámite, se debe anotar éste, adicionando una diagonal y las siglas **NB** y entre paréntesis Sin Documento.

Nombre: <i>Marco Aurelio Mayo Batista</i>	
Medios de Identificación: ☒ Documentos ☐ Testigos	Tipo de trámite: Reposición / NB (Sin Documento)

Así mismo se le debe indicar que el sistema aún no cuenta con la opción para registrar la identidad de género de **No Binario**, sin embargo, se va a realizar el trámite para solicitar que la CPV contenga este dato.

Se le entrega la documentación y se le pide pasar al área de espera, por otra parte, se le informa al Responsable de Módulos (RM) que se va a realizar un trámite a una persona **No Binaria**, sin Documento de Identidad que lo identifique con esa condición.

La o el OET, llama a la persona en cuestión, solicitando la documentación para realizar el trámite, verificando el tipo de trámite y considerando la anotación del registro como NB sin Documento.

Inicia con la captura de los datos generales con base a lo establecido en las Instrucciones de Trabajo para la operación del Módulo de Atención Ciudadana Tomo I.

1.2.2.1. Aplicación de trámites

En el dato de sexo se debe de seleccionar el que se establece en el Acta de Nacimiento.

Si la persona cuenta con un registro en la Base de Datos se debe autenticar, en este sentido, el tipo de trámite corresponde a una Reposición.

En la pantalla de Generales, se selecciona que **el dato de sexo sea visible** en la Credencial para Votar.

Solicito que mi dato de sexo que proporcione.

☒ Si sea visible ☐ No sea visible

Se continúa con el trámite hasta su conclusión considerando lo establecido en las Instrucciones de Trabajo para la operación del Módulo de Atención Ciudadana Tomo I.

Al finalizar el trámite y al momento de realizar la revisión de la información, se le indica a la persona el dato en sexo marcado corresponde al del documento de Identidad, pero la CPV indicará su identidad **No binaria**.

Requisita el formato “*Nominativo de Trámites identificados como No Binarios En Módulo de Atención Ciudadana*”, marcando una “X” en la columna Documento de Identidad Sin Dato No Binario y en la última columna solicita la firma de la persona que solicita que su CPV se genere el dato de **No binario**.

CONS:	Solicitud Individual			Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	Credencial para Votar		Documento de Identidad		Solicito que mi Credencial para Votar contenga el dato de No Binario (firma)
	Fecha Elaboración (DD/MM/AAAA)	Folio	Tipo de Trámite				Fecha Recibida	Fecha Entrega	Con Dato No Binario	Sin Dato No Binario	

Una vez concluido el trámite se debe informar al RM que se ha concluido con el trámite de la persona **No Binaria** sin documento de Identidad que indique esa condición, proporcionando el nombre completo y el folio de la Solicitud Individual.

Nombre completo	Folio SI	Documento de Identidad Sin Dato No Binario

1.3. Generación y envío del reporte Solicitud de Trámite No Binario

Una vez que la o el OET le indica a la o el RM, que se realizó un trámite a una persona **No Binaria**, éste **notifica de manera inmediata** por correo electrónico o por el medio de comunicación que se tenga con la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital, el nombre completo de la persona, el Folio de la Solicitud Individual y si presenta Documento de Identidad o sin Documento de Identidad.

Nombre Completo	Folio SI	Documento de Identidad	
		Con Dato No Binario	Sin Dato No Binario

Semanalmente, la o el RM debe enviar junto con el reporte de cifras la información de los trámites que se han generado en el MAC a Personas **No Binarias**, mediante el formato *Trámites identificados como No Binarios En Módulo de Atención Ciudadana*.

Documento de Identidad				Credencial para Votar			
Con dato NB		Sin dato NB		Recibida		Entregada	
SEM	ACUM	SEM	ACUM	SEM	ACUM	SEM	ACUM

2. Actividades en Vocalía del RFE en la Junta Distrital

El Vocal del RFE en la Junta Distrital, una vez que es notificado de la aplicación de un trámite a una persona **No Binaria**, debe **informar de manera inmediata** a CECYRD los datos que le proporciona la o el RM, a las siguientes cuentas de correo:

Registros con Documento de Identidad que contiene el dato No Binario:

Nombre completo	Folio SI	Documento de Identidad con Dato No Binario

Área	Correo	
DOCECYRD	Lic. Ricardo Gaona Rios	ricardo.gaona@ine.mx
	Cce. Aragón Vázquez Ángel Arturo	angel.aragon@ine.mx
	Cce. Hernández Jorge	jorge.hernandezh@ine.mx
	Cce. Matadamas Gomez Gregorio	gregorio.matadamas@ine.mx
	Cce. Fonseca Basilio Sandra Maria Luisa	sandra.fonseca@ine.mx
	Cce. Ochoa Lopez Elia	elia.ochoa@ine.mx
	Cce. Alpizar Romero Angel Fernando	angel.alpizar@ine.mx
VRFEJL	Vocal del RFE en la Junta Local	
COC	Leobardo Mendoza Castillo	leobardo.mendoza@ine.mx
DOS	Elsa Sánchez Díaz	elsa.sanchez@ine.mx
	Pablo Trejo Piñon	pablo.trejo@ine.mx

Registros con Documento de Identidad sin el dato No Binario:

Nombre completo	Folio SI	Documento de Identidad Sin Dato No Binario

Área	Correo	
DOCECYRD	Lic. Ricardo Gaona Rios	ricardo.gaona@ine.mx
	Cce. Aragón Vázquez Ángel Arturo	angel.aragon@ine.mx
	Cce. Hernández Jorge	jorge.hernandezh@ine.mx
VRFEJL	Vocal del RFE en la Junta Local	
COC	Leobardo Mendoza Castillo	leobardo.mendoza@ine.mx
DOS	Elsa Sánchez Díaz	elsa.sanchez@ine.mx
	Pablo Trejo Piñon	pablo.trejo@ine.mx

Adicionalmente, se debe enviar junto con el reporte de cifras, la información de los trámites realizados mediante el formato, *Trámites identificados como No Binarios En el Distrito*.

Clave de MAC	Documento de Identidad				Credencial para Votar			
	Con dato NB		Sin dato NB		Recibida		Entregada	
	SEM	ACUM	SEM	ACUM	SEM	ACUM	SEM	ACUM
Total								

3. Actividades en Vocalía del RFE en la Junta Local

Una vez recibido el correo por parte de la Vocalía del RFE en la Junta Distrital, debe de dar seguimiento de la generación de la CPV de las personas **No Binarias**.

Adicionalmente, junto con el reporte de cifras, debe enviar a la Dirección de Operación y Seguimiento, el reporte estadístico de los trámites identificados como **No Binarios**, mediante el formato *Trámites identificados como No Binarios En la Entidad*

Clave de Distrito	Documento de Identidad				Credencial para Votar			
	Con dato NB		Sin dato NB		Recibida		Entregada	
	SEM	ACUM	SEM	ACUM	SEM	ACUM	SEM	ACUM
Total								